

在校生以外用

<埼玉県収入証紙 貼り付け欄>

 証明書1通につき400円です。
 印鑑等で消印すると無効です。

* 決裁欄

校長	教頭	事務長	係(担任)	係(事務)

証明書発行願兼発行簿

(あて先)
埼玉県立上尾鷹の台高等学校長

発行年月日
令和 年 月 日

下記の証明書を交付願います。

No. _____
契印

申請年月日	令和 年 月 日		
在籍した学校	上尾沼南・上尾東・上尾鷹の台 (いずれかに○を付けること)		
卒業等の年月	昭和・平成・令和 年 月 (卒業・入学)		
卒業時の組	3年(次) 組 番		
(フリガナ)			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現住所			
連絡先電話番号	()		
使用目的	進学 就職 その他()		
提出先			
証明書の種類 (必要なものの番号に○を付け、通数を記入)			
1	成 績 証 明 書	通	
2	卒 業 証 明 書	通	
3	調 査 書	進 学 用	通
		就 職 用	通
4	推 薦 書	通	
5	単 位 修 得 証 明 書	通	
6	調査書等が発行できない証明書	通	
7	成績・単位修得証明書	通	
8	その他()	通	

No. _____
契印

No. _____
契印

No. _____
契印

No. _____
契印

No. _____
契印

No. _____
契印