

在校生以外用

<キャッシュレス決済>

発行手数料は、証明書1通につき400円です。

- ・クレジット
- ・電子マネー
- ・QRコード

計 _____ 円

*決裁欄

校長	教頭	事務長	係(担任)	係(事務)

証明書発行願兼発行簿

(あて先)

埼玉県立上尾鷹の台高等学校長

令和

発行年月日

年 月 日

下記の証明書を交付願います。

No. _____

契印

申請年月日	令和 年 月 日	
在籍した学校	上尾沼南・上尾東・上尾鷹の台 (いずれかに○を付けること)	
卒業等の年月	昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業・入学)	
卒業時の組	3年(次) 組 番	
(フリガナ)		
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
現住所		
連絡先電話番号	()	
使用目的	進学 就職 その他 ()	
提出先		
証明書の種類 (必要なものの番号に○を付け、通数を記入)		
1	成績証明書	通
2	卒業証明書	通
3	調査書	通
	進学用 就職用	通
4	推薦書	通
5	単位修得証明書	通
6	調査書等が発行できない証明書	通
7	成績・単位修得証明書	通
8	その他 ()	通

No. _____

契印

No. _____

契印

No. _____

契印

No. _____

契印

No. _____

契印

No. _____

契印